

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2.1-14 от «24» февраля 2014 г.
Главы Представительства компании с
ограниченной ответственностью
ОКСФОРДСКИЙ РОССИЙСКИЙ ФОНД
(Великобритания) в Российской Федерации
Сергиевской А.Л.

**Положение
об обработке персональных данных
Представительства компании с ограниченной ответственностью
ОКСФОРДСКИЙ РОССИЙСКИЙ ФОНД (Великобритания) в
Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – «Положение») утверждено и применяется в Представительстве компании с ограниченной ответственностью ОКСФОРДСКИЙ РОССИЙСКИЙ ФОНД (Великобритания) в Российской Федерации (далее – «Представительство»), выступающем в качестве оператора персональных данных, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок обеспечения безопасности при осуществлении Представительством обработки персональных данных работников Представительства, участников конкурсов и стипендиальных программ Представительства, участников летних, зимних школ и иных программ Представительства, соискателей, стипендиатов, привлеченных специалистов, координаторов и экспертов, контрагентов, добровольцев и иных взаимодействующих с Представительством физических лиц с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке их персональных данных, в том числе обеспечения защиты их прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.
- 1.3. Термины настоящего Положения используются в значении, придаваемом таким терминам в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Представительства (www.oxfordrussia.ru).

2. Цели, принципы и условия обработки персональных данных Представительством:

- 2.1. Целью обработки персональных данных является:
- реализация целей деятельности и функций Представительства, установленных Положением о представительстве компании с ограниченной ответственностью ОКСФОРДСКИЙ РОССИЙСКИЙ ФОНД (Великобритания) в Российской Федерации;
 - реализация программ и мероприятий Представительства, в том числе стипендиальных программ, с привлечением соискателей, стипендиатов, координаторов, специалистов, экспертов и иных физических лиц, взаимодействующих с Представительством на договорной основе;
 - трудоустройство работников представительства в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе в период поиска кандидатов на замещение вакантных должностей в Представительстве.
- 2.2. Обработка Представительством персональных данных осуществляется лишь в том объеме, в котором этого требует установление и реализация соответствующих правоотношений между Представительством и субъектом персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Обработка персональных данных осуществляется Представительством на принципах:
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - защиты персональных данных, обрабатываемых Представительством, от несанкционированного доступа и неправомерного распространения;
 - законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Представительства;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
 - обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Представительство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

- 2.4. Представительство обрабатывает персональные данные при соблюдении следующих условий:
- 2.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2.4.2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Представительством своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 2.4.3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 2.4.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Представительства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 2.4.5. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 2.4.6. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 2.4.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
 - 2.4.8. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Представительство функций, полномочий и обязанностей.
- 2.5. Способы обработки персональных данных Представительством:
- 2.5.1. с использованием средств автоматизации;
 - 2.5.2. без использования средств автоматизации.

3. Согласие на обработку персональных данных. Передача персональных данных

- 3.1. В случаях, когда для обработки Представительством персональных данных субъекта персональных данных требуется согласие последнего, субъект принимает решение о предоставлении своих персональных данных Представительству и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Такое согласие должно быть информативным, конкретным и сознательным.
- 3.2. Работники Представительства, участники программ, соискатели, стипендиаты, специалисты, координаторы и эксперты, добровольцы и иные взаимодействующие с Представительством физические лица, не являющиеся работниками Представительства, передают свое согласие на обработку персональных данных Представительству в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

- 3.3. Передавая свои персональные данные Представительству с использованием возможностей Интернет платформы Фонда (<https://orf-daas.ru>) участникам конкурсов, организованных Представительством, предоставляется возможность сделать отметку о согласии на обработку Представительством их персональных данных, которая свидетельствует об их согласии на передачу своих данных. В дальнейшем при необходимости (в случаях, предусмотренных законом) Представительство может потребовать от субъекта персональных данных предоставить соответствующее согласие на обработку персональных данных в письменной форме на бумажном носителе с собственноручной подписью субъекта персональных данных.
- 3.4. В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Представительство осуществляет обработку персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. В соответствии с требованиями действующего законодательства, письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
- 3.4.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3.4.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3.4.3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Представительства;
- 3.4.4. цель обработки персональных данных;
- 3.4.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 3.4.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 3.4.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 3.4.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 3.4.9. подпись субъекта персональных данных.
- 3.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.
- 3.6. Для реализации целей деятельности Представительства в зависимости от конкретных целей обработки персональных данных, поименованных в пункте 2.1 настоящего Положения, перечень персональных данных, запрашиваемых для обработки, может включать:
- 3.6.1. В отношении работников Представительства:
- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;

- пол, дата рождения, место рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, копия такого документа, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о квалификации и профессиональной подготовке, о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые необходимо принимать во внимание для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности и гражданской службе;
- сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- сведения о доходах, в том числе о доходах на предыдущем месте работы;
- ИНН субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости у субъекта персональных данных;
- информация о событиях в предыдущей трудовой деятельности работника;
- результаты обязательных медицинских осмотров;

3.6.2. В отношении соискателей, участников конкурсных и иных программ Представительства, стипендиатов:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- фотография;
- пол, дата рождения;
- гражданство субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- контактный телефон субъекта персональных данных;
- информацию о владении иностранными языками, степень владения;
- ссылка на персональную страницу в сети «Интернет»;
- сведения об обучении в учебном заведении и о текущей успеваемости (в том числе копии зачетных книжек, ведомостей об успеваемости);
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и аналогичных научных мероприятиях;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, копия такого документа, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о наличии родственных связей с сотрудниками высшего учебного заведения, в котором субъект персональных данных обучается;
- сведения о трудовой и общественной деятельности субъекта персональных данных;
- персональный идентификатор, присваиваемый Представительством в целях организации процесса реализации целей деятельности Представительства.

3.6.3. В отношении координаторов, привлеченных для работы в университетах-партнерах Представительства:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты.

3.6.4. В отношении физических лиц, обработка персональных данных которых необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- пол, дата рождения, место рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации субъекта персональных данных;
- контактный телефон субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- сведения о квалификации и профессиональной подготовке, о повышении квалификации;
- ИНН субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости субъекта персональных данных (поскольку Представительство взаимодействует с образовательными учреждениями).

3.7. При этом в любом случае Представительство собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые действительно необходимы в каждом таком случае для достижения указанных в пункте 2.1 Положения целей.

3.8. Все персональные данные предоставляются Представительству субъектом персональных данных лично.

3.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

- 3.10. Персональные данные могут быть получены Представительством от лица, не являющегося субъектом персональных данных (Интернет-платформы DAAS), при условии наличия письменного согласия субъекта персональных данных на такую передачу, если представление письменного согласия требуется в соответствии с положениями действующего законодательства.
- 3.11. Обработка Представительством специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в отсутствие прямого согласия субъекта персональных данных, выраженного в простой письменной форме, не допускается.
- 3.12. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Представительством для установления личности субъекта персональных данных (например, фотографии и видеоизображения), могут обрабатываться Представительством только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
- 3.13. Представительство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 3.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Представительство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации,

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Трансграничная передача персональных данных.

- 4.1. В связи с обработкой персональных данных на Представительство и всех его работников возлагаются следующие обязанности:
 - 4.1.1. строго соблюдать конфиденциальность обрабатываемых Представительством персональных данных, в том числе не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - 4.1.2. не запрашивать персональные данные, относящиеся в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения к специальной категории персональных данных, за исключением осуществления запроса о состоянии здоровья работника Представительства в связи с возможностью выполнения работником его трудовой функции.
 - 4.1.3. ограничивать сбор информации о субъекте только теми его персональными данными, которые необходимы для реализации целей, ради достижения которых указанные сведения запрашиваются в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.1.4. передавать субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки только его персональных данных в соответствии с пунктом 6.1 Положения.
- 4.2. Требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Представительством, относятся ко всем собранным и

обрабатываемым данным независимо от носителя информации (бумажный или электронный, автоматизированный носитель).

- 4.3. В рамках реализации целей деятельности Представительства и целей обработки персональных данных, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, для принятия решений о выборе стипендиатов – победителей стипендиальных конкурсов Головной компании Представительства в Великобритании предоставляется удаленный доступ к персональным данным, хранящимся в Российской Федерации.
- 4.4. В рамках проведения стипендиальных конкурсов Представительство привлекает экспертов для участия в отборочных процедурах для принятия решений, но не для обработки персональных данных. Привлекаемые эксперты могут быть задействованы Представительством исключительно при наличии письменного обязательства от такого эксперта о соблюдении конфиденциальности персональных данных, передаваемых ему Представительством в отношении соискателей. По завершении конкурсных процедур на эксперта возлагается обязанность по уничтожению полученных от Представительства персональных данных в порядке, установленном п. 8.1.1 и 8.2.2 настоящего Положения.
- 4.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (в том числе в Головную компанию Представительства на территорию Великобритании), а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» только для достижения целей обработки таких персональных данных Представительством, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 4.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных или защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Хранение и обеспечение безопасности персональных данных

- 5.1. Персональные данные субъектов хранятся Представительством, как на бумажных, так и на электронных носителях в центре обработки данных (сервер расположен на территории Российской Федерации).
- 5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки или в течение срока, предусмотренного согласием на обработку персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, или по истечении срока хранения персональных данных, установленного согласием на обработку персональных данных.
- 5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Представительства, достигается путем исключения

несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. периодические мероприятия по выявлению актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Представительства, формирование по итогам проведения мероприятий моделей угроз;

5.3.2. обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

5.3.3. организация учета, хранения и обращения носителей информации о персональных данных;

5.3.4. использование необходимых антивирусных средств защиты информации;

5.3.5. использование шифровальных (криптографических) средств (по возможности);

5.3.6. ограничение количества лиц, имеющих доступ к персональным данным, направленное на эффективное достижение целей деятельности Представительства;

5.3.7. назначение работников, ответственных за организацию обработки, хранения и защиты персональных данных, передаваемых Представительству;

5.3.8. проведение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.3.9. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5.3.10. обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

5.3.11. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.12. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых работниками Представительства с персональными данными, переданными Представительству;

5.3.13. доступ уполномоченных работников Представительства к персональным данным, находящимся в информационных системах Представительства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.3.14. ознакомление субъектов персональных данных и работников Представительства с требованиями действующего федерального законодательства и локальных нормативных актов Представительства по обработке и защите персональных данных;

5.3.15. организация пропускного режима на территорию работы Представительства, охраны помещений, в которых хранятся носители информации об обрабатываемых персональных данных;

5.3.16. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных

системах Представительства уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

- 5.4. Уполномоченные сотрудники Представительства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Представительства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется на регулярной основе.
- 5.5. Сотруднику Представительства, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Представительства в установленном порядке.
- 5.6. Для передачи персональных данных используются учтенные на балансе Представительства носители информации (съёмные жесткие диски, USB-накопители и др.).
- 5.7. В целях надлежащей обработки и хранения персональных данных работникам Представительства запрещается:
 - 5.7.1. Вводить персональные данные в систему хранения персональных данных Представительства с устного согласия субъекта персональных данных.
 - 5.7.2. Обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.
- 5.8. Представительство на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

- 6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Представительством (например, номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Представительством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных уполномоченным работником Представительства в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде.

- 6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.4. Представительство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего нахождения в рабочие дни и в рабочее время.
- 6.5. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Представительством с иностранным контрагентом.
- 6.6. Субъекты персональных данных обязаны:
 - 6.6.1. не передавать представительству подложные документы и не сообщать заведомо ложные сведения о себе;
 - 6.6.2. своевременно сообщать о появлении и/или изменении сведений о фактах, которые обуславливают их право на получение гарантий, компенсаций и льгот, установленных трудовым законодательством российской федерации;
 - 6.6.3. своевременно уведомлять об изменении своих персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

- 7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения, сбор, хранение, сортировка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в Представительстве осуществляются только надлежаще уполномоченными работниками Представительства.
- 7.2. Глава Представительства вправе уполномочить одного или нескольких работников для обеспечения надлежащего порядка обработки персональных данных.
- 7.3. Уполномоченный работник обязан:
 - 7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Представительством, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 7.3.2. доводить до сведения сотрудников Представительства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящего Положения, требований к защите персональных данных;
 - 7.3.3. организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - 7.3.4. в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

- 7.4. Уполномоченный работник вправе иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных и включающей:
- цели обработки персональных данных;
 - категории обрабатываемых персональных данных;
 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - правовые основания обработки персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Представительства способов обработки персональных данных;
 - сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - дату начала обработки персональных данных;
 - срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 7.5. Глава Представительства организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Представительства, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.
- 7.6. Работники Представительства незамедлительно доводят до сведения Главы Представительства или уполномоченных работников сведения о предполагаемых или случившихся нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Представительства другими работниками Представительства или контрагентами Представительства.

8. Уничтожение персональных данных

- 8.1. Персональные данные или документы, содержащие персональные данные, не подлежащие хранению Представительством, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, состоящей из не менее, чем трех работников Представительства, созданной специально для уничтожения таких сведений. О факте уничтожения данных составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии. При этом:
- 8.1.1. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.
- 8.1.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных

- 9.1. Представительство не предполагает передачу обрабатываемых персональных данных третьим лицам, тем не менее Представительство вправе поручить обработку

персональных данных другому лицу (оператору) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора в соответствии с положениями Статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Представительство вправе требовать, чтобы лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Представительства, было обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 10.2. Контроль за соблюдением сотрудниками Представительства требований законодательства Российской Федерации заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться работником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
- 10.3. Контроль за исполнением Положения возложен на Главу Представительства.
- 10.4. Лица, нарушающие или не исполняющие требования норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, в том числе установленные данным Положением, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.
- 10.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Главой Представительства и вводятся в действие приказом по организации.